

Цели на администрацията за 2021 г.

Наименование на администрацията: Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ)

Цели за 2021 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок (месец през 2021 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Текущо състояние	Целево състояние
1. Донатрупване и обновяване на държавни резерви (ДР) и военновременни запаси (ВВЗ), както и поддържането им в непрекъсната готовност за ползване, съгласно нормативната уредба	Повишаване на процентната обезпеченост на нормативите за стратегически номенклатури и поддържане на създадените ДР и ВВЗ за националната сигурност на страната и съобразно правомощията на Агенцията	1. Закон за държавните резерви и военновременните запаси; 2. РМС № 699/10.10.14 г.; 3. РМС № 363/19.05.09 г.; 4. РМС № 237/07.04.20 г.; 5. РМС № 826/11.11.20 г. 6. Тригодишна бюджетна прогноза за 2019 – 2021 г.	1.1. Обновяване – подновяване на номенклатури, водени на отчет като ДР и ВВЗ, с изтичащ срок на съхраняване, със същите по вид и количество новопроизведени	декември	Обновени количества стоки и материали с изтичащ срок на съхранение, водени на отчет като ДР и ВВЗ, с оглед поддържането им в съответствие с изискванията на нормативната уредба и в готовност за ползване	Съгласно чл. 9 от НУРОД-РВВЗ	Обновяване - 2 номенклатури
			1.2. Донатрупване на ДР и ВВЗ в рамките на утвърдения бюджет на Агенцията и в съответствие с нормативната уредба	декември	Повишена процентна обезпеченост на ДР и ВВЗ в рамките на бюджета на Агенцията и в изпълнение на решенията на МС	Съгласно чл. 9 от НУРОД-РВВЗ	Съобразно бюджета на Агенцията: Увеличение с 0,2 %

		<i>Устройствен правилник на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“</i>	1.3. Изготвяне на проект на ПМС за изменение на Устройствения правилник на ДА ДРВВЗ, с оглед измененията в ЗДРВВЗ и ЗЗНН, обнародвани в ДВ, бр. 65 от 21.07.2020 г.	юни	Актуализиране на Устройствения правилник на ДА ДРВВЗ, в съответствие с измененията на ЗДРВВЗ и ЗЗНН	0%	100%
			1.4. Изготвяне на вътрешни устройствени актове в съответствие със законите изменения	декември	Актуализирани вътрешни правила за работа в Агенцията	90%	100%
		<i>Инвестиционна програма на Агенцията 2018-2022 г.</i>	1.5. Извършване на дейности по текущ, основен ремонт и аварийни ремонти при аварийни ситуации в базите	декември	Подобряване условията за съхранение, поддържане, отчет и контрол на ДР, ВВЗ и ЗЗ и намаляване разходите за съхранение във външни съхранители	55%	90%
2. Осигуряване надеждна защита на класифицираната информация (КИ), свързана с дейността по управление и съхранение на стоки, материали и суровини, представляващи ДР и ВВЗ в мирно време и при кризи от военен и невоенен характер		1. Закон за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ); 2. Правилник за прилагане на закона за защита на класифицираната информация (ППЗЗКИ); 3. Закон за отбрана на въоръжените сили;	2.1. Организиране и стартиране на процедури по реда на чл. 146 от ППЗЗКИ на служителите от ЦУ за издаване на РДКИ, вкл. и такива по реда на чл. 95, ал. 1 от ЗЗКИ	постоянен	Недопускане на нерегламентиран достъп до КИ по реда на ЗЗКИ и ППЗЗКИ в хода на изпълнение на служебните задължения	100%	100%

		<p>4. Закон за защита при бедствия;</p> <p>5. Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност (НО-ИГИС)</p> <p>6. Наредба за системата от мерки, способности и средства за физическата сигурност на класифицираната информация и за условията и реда за тяхното изпълнение (НСМССФСКИ-УРТИ)</p> <p>7. ПМС 31/2019 г.;</p> <p>8. ПМС 89/2012 г.</p>	<p>2.2. Осъществяване на постоянен контрол и отчетност на лицата, за които се изисква достъп до обособените стратегически зони в обект ЦУ на ДАДРВВЗ</p> <p>2.3. Изготвяне на нов военновременен план на ДА ДРВВЗ в изпълнение на дадени Методически указания на МВСОИД за планиране на граждански ресурси за отбрана и разработване на държавен военновременен план</p>	<p>постоянен</p> <p>декември</p>	<p>Осигуряване на физическата сигурност на обособените в ЦУ на ДА ДРВВЗ стратегически зони и достъпът до тях</p> <p>Поддържане на Агенцията във висока степен на готовност за работа във военно време и при кризи от военен и невоенен характер</p>	<p>90%</p> <p>90%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
<p>3. Изменения и допълнения на нормативни актове, които засягат контролната дейност на ДА ДРВВЗ</p>	<p>Постигане на максимална ефективност на контрола върху задължените лица и съхранителите по ЗЗНН</p>	<p>1. Наредба № 1 от 1.08.2013 г. за условията и реда за съхраняване на запасите от нефт и нефтопродукти</p>	<p>3.1. Изготвяне на проект на нова наредба, с оглед измененията на ЗЗНН, обнародвани в ДВ, бр. 65 от 21.07.2020 г.</p>	<p>юни</p>	<p>Утвърждаване от председателя на Агенцията на нова наредба, която да отговаря на измененията на ЗЗНН</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>

		2. Наредба № 1 от 28.07.2014 г. за проверките, извършвани от Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси" по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти	3.2. Изготвяне на проект на нова наредба, с оглед изменението на ЗЗНН, обнародвани в ДВ, бр. 65 от 21.07.2020 г.	юни	Утвърждаване от председателя на Агенцията на нова наредба, която да отговаря на изменението на ЗЗНН	0%	100%
4.Повишаване квалификацията и професионалните умения на служителите	Повишаване и укрепване на административния капацитет на Агенцията		4.1. Изготвяне на Годишен план за обучението на служителите в Института по публична администрация, с цел повишаване капацитета и гарантиране ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията	март	Създаване на условия за устойчиво развитие на човешкия потенциал чрез придобиване на нови знания и професионални умения	80%	100%

			4.2. Подобряване на компетентностите и професионалните умения чрез провеждане на специализирани обучения - обучения по IT технологии и сертифициране на компютърните умения, езикови обучения и др., с цел ефективно и качествено изпълнение на служебните задължения	декември		80%	100%
			4.3. Провеждане на задължителни обучения за новопостъпили служители и специализирани обучения за професионално развитие за висши държавни служители	декември		80%	100%
			4.4. Провеждане на други обучения след писмено предложение от ръководител на самостоятелно административно звено/директор на дирекция	декември		80%	100%

			4.5 Провеждане на обучение на служителите на ЦУ по защита на КИ	постоянно	Повишаване квалификацията - знания, умения и опит на служителите на ЦУ за работа с КИ	100%	100%
			4.6. Изпълнение на Годишния план за професионално обучение и развитие на вътрешните одитори	през цялата година	Осигуряване на пълноценно функциониране на дейността по вътрешен одит.	0%	100%

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Ст. Пеев/

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

/Р. Младенов/

Заличено на основание
ЗЗЛД

Заличено на
основание
ЗЗЛД

Ас. Асимов
7P-14.2.64 10.02 21